

# CLD Hof van Delft

## Verzuimprotocol

### Procedure en maatregelen



januari 2025

Eigenaar: MT  
Werkgroep: Directeur, team-assistent, verzuimmentor  
Vastgesteld: 29-01-2025

## Inhoud

1. Inleiding	3
2. Toelichting op verzuim	3
2.1 Definitie van geoorloofd verzuim	3
2.2 Definitie van ongeoorloofd verzuim	3
2.3 Definitie van bijzonder verlof	4
2.3.1 Vakantieverlof buiten schoolvakanties	4
2.3.2 Verlof wegens gewichtige omstandigheden	5
2.3.3 Religieuze feestdagen	5
3. Registratie	5
3.1 Afmelding door ouders	5
3.2 Dagelijkse actie: docent	6
3.3 Dagelijkse actie (baliemedewerker, team-assistent en verzuim mentor)	6
4. Handelingen bij ongeoorloofd verzuim	6
4.1 Ongeoorloofd verzuim: Incidenteel en beginnend	6
4.2 Ongeoorloofd verzuim: regelmatig	7
4.3 Ongeoorloofd verzuim: structureel	7
4.4 Ongeoorloofd verzuim: zorgwekkend verzuim of signaalverzuim	7
5. Schematische weergave	8
6. Te laat regeling	8
7. Schorsingen en verwijderingen	9
7.1 Algemeen	9
7.2 Interne schorsing	9
7.3 Externe schorsing	9
7.4 Verwijdering door bevoegd gezag	9
Bijlage 1	10
Bijlage 2	11

## 1. Inleiding

Ieder kind heeft recht op onderwijs en tegelijk een leerplicht. Kinderen hebben onderwijs nodig om zich te ontwikkelen, te ontplooiën, maar ook om later meer kans te hebben op werk. Ieder kind is volledig leerplichtig vanaf de 1<sup>e</sup> schooldag van de maand na de 5<sup>e</sup> verjaardag tot aan het einde van het schooljaar na afloop waarvan de jongere ten minste 12 volledige schooljaren één of meer scholen heeft bezocht of aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar is geworden. Sinds 1 augustus 2007 geldt dat de jongere verplicht is onderwijs te blijven volgen totdat hij een startkwalificatie heeft behaald of tot het moment waarop hij de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Een startkwalificatie is behaald bij een havo- of vwo-diploma, of een mbo-diploma niveau 2 BOL of BBL.

Het is algemeen bekend dat jongeren die regelmatig verzuimen een grotere kans hebben om voortijdig schoolverlater te worden. Ook is een verband aangetoond tussen regelmatig verzuim en het ontwikkelen van deviant en/of crimineel gedrag. Om die redenen is het terugdringen van ongeoorloofd schoolverzuim enorm belangrijk.

Leerlingen van 18 jaar of ouder hebben dezelfde rechten en verplichtingen als ouders/verzorgers, zoals beschreven in dit document. Zij dienen zich echter te houden aan dezelfde afspraken als leerlingen jonger dan 18 jaar. Bij constatering van verzuim wordt gehandeld conform de beschrijving in dit document.

In dit verzuimprotocol staat beschreven welke handelingen worden verricht wanneer een leerling (onterecht) absent is en wie voor de verschillende stappen verantwoordelijk is.

## 2. Toelichting op verzuim

Het verzuim kan verdeeld worden in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

### 2.1 Definitie van geoorloofd verzuim

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Voorbeelden zijn:

- ziekte;
- schorsing;
- religieuze feestdag;
- huwelijk;
- buitengewoon verlof;
- begrafenis

Ouders en leerlingen moeten dan wel voldoen aan de [voorwaarden](#) bij geoorloofd schoolverzuim.

### 2.2 Definitie van ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder een geldige reden of niet voldoen aan voorwaarden. Vermoedelijk ongeoorloofd verzuim moet gemeld worden bij de leerplichtambtenaar. Dit is het geval bij:

- **Wettelijk verzuim 18-: 16 lesuren per 4 weken:** Het verzuim van minimaal 16 lesuren gedurende een periode van vier weken.
- **Wettelijk verzuim 18+: 16 lesuren per 4 weken:** Het verzuim van minimaal 16 lesuren gedurende een periode van vier weken.

- **Langdurig relatief verzuim 18-:** Er is sprake van langdurig relatief verzuim als de leerling meer dan 28 dagen continu verzuimt.
- **Wettelijk verzuim 18+ (RMC):** Verzuim van minstens vier aaneengesloten weken van een niet-leerplichtige jongere tot 23 jaar en niet in het bezit van een startkwalificatie.
- **Overig verzuim:** Ongeoorloofde afwezigheid die zich uit in regelmatig spijbelen, variërend van structureel te laat komen, uren verzuimen, tot regelmatig een dagdeel spijbelen. Wanneer er bij een ziektemelding, na contact met de ouders en de jeugdarts van de GGD, er een vermoeden is dat er sprake is van ongeoorloofd verzuim, of als er zorgen zijn over een leerling die zich heeft ziek gemeld dan kan dit ook gemeld worden onder overig verzuim.
- **Luxe verzuim:** Er is sprake van luxe verzuim als de leerling buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat, zonder vrijstelling.

## 2.3 Definitie van bijzonder verlof

Bijzonder verlof of buitengewoon verlof is bedoeld voor persoonlijke situaties. Denk hierbij aan examen voor scooterrijbewijs, begrafenis, verhuizing, huwelijksjubileum van (groot-)ouders e.d. Een aanvraag voor buitengewoon verlof moet, wanneer dat redelijkerwijs mogelijk is, acht weken van tevoren digitaal aangevraagd worden. Hiervoor is een speciaal [aanvraagformulier](#) aangemaakt op de website van CLD Hof van Delft. De directeur heeft de beoordeling voor het toekennen van het verlof gemandateerd aan de teamleiders.

### 2.3.1 Vakantieverlof buiten schoolvakanties

Regelmatig ontvangt de school verzoeken van ouders/verzorgers voor verlof buiten de schoolvakanties om. De Leerplichtwet stelt nadrukkelijk dat het niet is toegestaan aan individuele leerlingen vakantiedagen toe te kennen buiten het normale rooster om. Slechts in uitzonderlijke situaties is de directeur bevoegd om verlof (maximaal 2 weken) onder schooltijd te verlenen.

Voorwaarden voor toekenning van het vakantieverlof buiten schoolvakanties:

- Als kan worden aangetoond dat vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders vakantie in een schoolvakantie niet mogelijk is. Hierbij moet u denken aan seizoensgebonden werk. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Voorbeelden hiervan zijn een strandtenthouder, een eigenaar van een dierenpension etc.;
- Het verlof is bestemd voor de enige gezamenlijke vakantie in dat schooljaar;
- Het verlof valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

Indien de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, dient deze tevens vergezeld te worden van een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat in dat schooljaar geen twee weken aaneengesloten verlof binnen de schoolvakanties mogelijk is. Er kan in voorkomende gevallen tevens gevraagd worden naar een accountantsverklaring.

Er wordt géén vakantieverlof verleend voor:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode, goedkope tickets of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;

- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

### 2.3.2 Verlof wegens gewichtige omstandigheden

In onderstaande situaties kan er verlof worden verleend:

- Voor het bijwonen van de huwelijksvoltrekking van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 1-2 schooldagen; in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte).
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten: in de 1e graad maximaal 5 schooldagen; in de 2e graad maximaal 2 schooldagen; in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden).
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad: geen maximale termijn. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt.
- Bij 25, 40 of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag.
- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag.
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover die niet buiten de lesuren kan plaatsvinden: geen maximale termijn.

NB: In die gevallen waarbij het verlof langer dan 10 dagen duurt, dient hierover overleg te worden gepleegd met de leerplichtambtenaar.

### 2.3.3 Religieuze feestdagen

Ouders die gebruik willen maken van verlof in verband met een godsdienstige of levensovertuiging verbonden verplichtingen dienen hiervoor minimaal twee dagen van tevoren verlof aan te vragen. Voor het toekennen dient de religieuze kalender te worden gevolgd. Hierbij moet gedacht worden aan bijvoorbeeld het Suikerfeest en het Offerfeest. Voor religieuze feestdagen wordt één dag verlof verleend.

## 3. Registratie

In dit verzuimprotocol staat beschreven welke handelingen worden verricht wanneer een leerling (onterecht) absent is en wie voor de verschillende stappen verantwoordelijk is.

### 3.1 Afmelding door ouders

Ouders/verzorgers melden vóór 08.30 uur de afwezigheid van hun zoon/dochter. Dit kan door de receptie te bellen. De baliemedewerker noteert de naam van de leerling, de persoon die het verzuim meldt en de reden van de afmelding. Deze informatie wordt bij de afmelding in Somtoday genoteerd. Geplande afspraken met huisarts e.d. worden vooraf telefonisch gemeld bij de baliemedewerker.

### 3.2 Dagelijkse actie: docent

De docent registreert aan het begin van ieder lesuur de absentie digitaal in Somtoday. Het gaat hierbij om de meldingen: aanwezig of absent. Bij verwijdering uit de les wordt tijdens het lesuur ook de melding “verwijderd” in Somtoday genoteerd. De docenten geven opvallende absenties en zorgelijke situaties door aan respectievelijk de team-assistent en de mentor.

### 3.3 Dagelijkse actie (baliemedewerker, team-assistent en verzuim mentor)

- De baliemedewerker is om 07.45 uur op school aanwezig.
- Tussen 08.00 en 08.30 uur worden de telefonische afmeldingen aangenomen. Ook vraagt de baliemedewerker of er door de afmelding toetsen gemist worden en laat zich informeren over de duur van de ziekte.
- Tussen 08.30 en 09.30 uur worden de laatkomers afgehandeld. De baliemedewerker vraagt naar de reden en vermeldt deze bij de melding in Somtoday.
- De team-assistent controleert de absenties. Is een leerling vanaf zijn/haar eerste lesuur afwezig zonder dat zijn/haar afwezigheid gemeld is, dan neemt de baliemedewerker contact op met de ouders/verzorgers. Er wordt gevraagd naar de reden van het verzuim.
- Als er mogelijk sprake is van ongeoorloofd verzuim of er geen contact mogelijk is met de ouders/verzorgers, dan overlegt de team-assistent dit met de verzuimmentor.
- De verzuimmentor/ team-assistent onderneemt verdere actie, zoals: in gesprek met de leerling, indien nodig het sanctioneren van leerlingen, verzorgen van een terugkoppeling aan de mentoren, het nabellen van ouders of het contact met leerplicht. Hiervan wordt een notitie gemaakt in Somtoday.
- Bij blijvend ongeoorloofd verzuim neemt de mentor contact op met ouder(s)/verzorger(s) voor een gesprek op school. Overleg met ondersteuningscoördinator is desgewenst mogelijk.
- De team-assistent houdt toezicht op geregistreerde gegevens in Somtoday en controleert of lessen goed afgesloten zijn, er onbekende absenties staan en of de informatie over verzuim compleet is. Daarnaast informeert de team-assistent de teamleiders.

## 4. Handelingen bij ongeoorloofd verzuim

Als een leerling afwezig is, onderzoekt de school of het gaat om geoorloofd of ongeoorloofd verzuim. Geoorloofd verzuim is verzuim met geldige reden, ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Ook uren die door middel van een strafmaatregel ingehaald worden, blijven als ongeoorloofd verzuim in Somtoday staan.

### 4.1 Ongeoorloofd verzuim: Incidenteel en beginnend

Dit is ongeoorloofde afwezigheid van 4 lessen of minder. De team-assistent / verzuimmentor neemt contact op met de leerling en legt een sanctie op. Sancties zijn o.a.:

- Pedagogisch gesprek;
- Het ondersteunen van de conciërge;
- Volgende lesdag(en) om 08.00 uur melden;

Leerling krijgt een aantekening in Somtoday. De mentor wordt o.a. via Somtoday geïnformeerd over het verzuim en de afhandeling.

### 4.2 Ongeoorloofd verzuim: regelmatig

Dit is ongeoorloofde afwezigheid van meer dan 4 lessen per schooljaar. Wanneer de leerling meer dan 4 lessen ongeoorloofd heeft verzuimd, worden de mentor en teamleider geïnformeerd door de team-assistent of verzuimmentor. Bij ongeoorloofde absentie zijn de sancties als volgt:

- Het ondersteunen van de conciërge;
- Volgende lesdag(gen) om 08.00 uur melden;
- Lesuren dubbel op school inhalen;
- Vierkante week;
- Blijkt er sprake te zijn van repeterend gedrag, dan is een interne schorsing mogelijk.

In de regel zal de mentor dan de ouders op de hoogte stellen en een gesprek met de leerling voeren om te zoeken naar de achterliggende oorzaak. Een verslag met eventuele afspraken wordt in Somtoday gezet. In overleg met de mentor kan ook gekozen worden voor de teamleider die het gesprek met de leerling voert. Vanaf 9 lesuren ongeoorloofd verzuim wordt de leerling aangemeld bij het preventief spreekuur van de leerplichtambtenaar op school. De ouders worden hierover door de leerplicht op de hoogte gesteld. Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt en teruggekoppeld naar de team-assistent. Vanaf 12 lesuren ongeoorloofd verzuim wordt de leerling via DUO officieel aangemeld bij de leerplichtambtenaar.

#### 4.3 Ongeoorloofd verzuim: structureel

Dit is 16 lesuren of meer ongeoorloofd verzuim in vier weken. Het kan ook om luxeverzuim gaan. De team-assistent signaleert het verzuim en overlegt met de teamleider en mentor. De team-assistent meldt het ongeoorloofd verzuim binnen 5 dagen via het verzuimloket bij de leerplichtambtenaar. Dit is een wettelijke verplichting. Tegelijkertijd stuurt de team-assistent een verzuimoverzicht (digitaal) aan de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en geeft door welke acties de school heeft ondernomen. Mogelijke schoolsancties zijn:

- Het ondersteunen van de conciërge;
- Volgende lesdag(gen) om 08.00 uur melden;
- Lesuren dubbel op school inhalen;
- Vierkante week;
- Blijkt er sprake te zijn van repeterend gedrag, dan is een externe schorsing mogelijk.

#### 4.4 Ongeoorloofd verzuim: zorgwekkend verzuim of signaalverzuim

Dit kan gaan om (vermoeden van) onterechte ziekmeldingen of spijbelgedrag van meerdere lesuren per week. De team-assistent signaleert het verzuim en informeert de mentor en de teamleider. De mentor overlegt met de teamleider. De mentor en/of de teamleider stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte. Eventueel meldt de team-assistent de leerling via het verzuimloket bij de leerplichtambtenaar. Verslaglegging in Somtoday gebeurt door de gespreksleider.

## 5. Schematische weergave

Aantal gemiste uren	Consequentie bij het gemiste aantal uren	Acties
1 t/m 4	1.) Sanctie voor de gemiste uren  2.) Mentor wordt op de hoogte gesteld	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Team-assistent / verzuimmentor neemt contact op met de leerling en legt leerling een sanctie op.</li> <li>- Team-assistent / verzuimmentor informeert de mentor via Somtoday.</li> </ul>
5 t/m 8	1.) Sanctie voor de gemiste uren  2.) Er vindt een gesprek plaats met de mentor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Team-assistent / verzuimmentor neemt contact op met de leerling en legt leerling een sanctie op.</li> <li>- De mentor zal de ouders op de hoogte stellen en een gesprek met de leerling voeren om de achterliggende oorzaak te achterhalen (mogelijk zijn ouders aanwezig bij een gesprek). Een verslag met afspraken wordt in Somtoday gezet. In overleg met de mentor kan er ook gekozen worden voor de teamleider voor het voeren van het gesprek.</li> </ul>
> 9	Leerplicht wordt op de hoogte gesteld	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Team-assistent meldt de leerling bij de leerplichtambtenaar. Er wordt een verzuimoverzicht meegestuurd.</li> <li>- De leerplichtambtenaar nodigt de leerling uit op het preventief spreekuur</li> <li>- Team-assistent / verzuimmentor verwerkt de terugkoppeling met afspraken in Somtoday en monitort de naleving van deze afspraken</li> </ul>
> 16	Officiële melding bij de leerplicht	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Team-assistent maakt een officiële melding bij de leerplichtambtenaar.</li> <li>- Mentor en teamleider worden hiervan op de hoogte gesteld.</li> </ul>

## 6. Te laat regeling

De gemeente Delft heeft met de leerplichtambtenaar en de drie Delftse scholen voor voortgezet onderwijs de afspraak dat leerlingen die in een schooljaar negen maal (9x) te laat komen en/of 9 uur spijbelen, gemeld worden bij de leerplichtambtenaar. Deze zal dan onderzoek doen met als mogelijke consequentie een waarschuwing, een boete of zelfs een rechtszaak.

Een leerling die te laat is meldt zich aan de receptie. De leerling ontvangt een briefje om alsnog de klas in te komen. Zie de [link](#) voor de complete procedure.



## 7. Schorsingen en verwijderingen

### 7.1 Algemeen

In de school gelden regels. Een leerling die deze geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. In de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) zijn bepalingen opgenomen over de mogelijkheden om leerlingen van de school te schorsen en te verwijderen.

Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding en het opleggen van de maatregel.

Algemeen geldt bij een schorsing dat een leerling geen normale lessen mag volgen. Dit betekent niet dat de leerling vrij heeft van school. De school blijft verplicht de leerling onderwijs te geven. Dit kan bijvoorbeeld met extra huiswerk en het maken van afspraken over bespreken van het huiswerk en/of lesstof. In het [leerlingenstatuut](#) staat hoe wij omgaan met schorsingen en verwijderingen.

### 7.2 Interne schorsing

Een interne schorsing wordt gezien als noodmaatregel en kan worden opgelegd na een ernstig incident of herhaaldelijke overtreding van regels en gemaakte afspraken.

De bedoeling van deze maatregel is om de betrokkenen de gelegenheid te bieden afstand te nemen zodat later op een rustiger moment vervolgfafspraken gemaakt kunnen worden.

### 7.3 Externe schorsing

De leerling wordt gedurende deze schorsing (minimaal één, maximaal vijf lesdagen) de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Dit kan betekenen dat er passende maatregelen genomen moeten worden om de leerling niet te belemmeren in het maken van bijvoorbeeld toetsen of het beschikbaar stellen van studiemateriaal. CLD Hof van Delft handelt volgens het bepaalde in de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO).

### 7.4 Verwijdering door bevoegd gezag

Er kan worden overgegaan tot verwijdering (VO artikel 8.15) in de volgende gevallen:

- Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school.,
- Bij herhaaldelijk ernstig wangedrag waarbij de verhouding tussen leerling en/of ouders en de school dermate ernstig verstoord is dat er sprake is van een onhoudbare situatie.
- De school, in het kader van Passend Onderwijs, niet meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van een leerling, of als onderwijsbehoeften van andere leerlingen in het geding komen.
- Indien de vertrouwensrelatie zodanig ernstig verstoord is zodat een ouder het vertrouwen in de school opzegt. De veilige pedagogische driehoek tussen ouder-school-leerling kan dan niet langer kan worden gewaarborgd.

## Bijlage 1

### Interne schorsingsbrief

Aan de ouders van:

*Gegevens leerling*

Delft, *datum verzending*

Betreft: *interne schorsing/*

Geachte heer/mevrouw..... ,

Middels dit schrijven informeer ik u over de schorsing van *de volledige naam leerling, geboortedatum*. Het betreft hier een *interne schorsing* met een duur van .... schooldagen. Deze schorsing gaat in op *datum* en duurt tot en met *datum*. Aangezien het hier een interne schorsing betreft mag de leerling deze dagen geen lessen volgen. Hij/zij meldt zich op school en werkt op een rustige plek aan zijn/haar schoolwerk.

De reden voor deze schorsing is dat *naam leerling* op *datum* betrokken is geweest bij een *omschrijving incident*. Aangezien ieders veiligheid op school voor ons een kernwaarde is, is het getoonde gedrag voor ons als school onacceptabel.

Mocht er gedurende het onderzoek nog meer belastende informatie bekend worden, behouden wij ons het recht voor om over te gaan tot een verwijdering.

Op *datum, tijdstip* zal tijdens een gesprek op locatie met de teamleider van de afdeling nader worden ingegaan op de reden van schorsing en over het vervolgtraject.

Met vriendelijke groet,

.....

Teamleider onderbouw/bovenbouw  
CLD Hof van Delft  
015-2684370  
[j.brand@chrlyceumdelft.nl](mailto:j.brand@chrlyceumdelft.nl)

## Bijlage 2

### Externe schorsingsbrief

Aan de ouders van:

*Gegevens leerling*

Delft, *datum verzending*

Betreft: *externe schorsing/ externe schorsing met het voornemen tot verwijdering (keuze)*

Geachte heer/mevrouw..... ,

Middels dit schrijven informeer ik u over de schorsing van *de volledige naam leerling, geboortedatum*. Het betreft hier een *type schorsing* met een duur van .... schooldagen. Deze schorsing gaat in op *datum* en duurt tot en met *datum*. Aangezien het hier een externe schorsing betreft mag hij/zij zich deze dagen niet in of in de directe omgeving van de school begeven.

De reden voor deze schorsing is dat *naam leerling* op *datum* betrokken is geweest bij een *omschrijving incident*. Aangezien ieders veiligheid op school voor ons een kernwaarde is, is het getoonde gedrag voor ons als school onacceptabel.

Mocht er gedurende het onderzoek nog meer belastende informatie bekend worden, behouden wij ons het recht voor om over te gaan tot een verwijdering.

Op *datum, tijdstip* zal tijdens een gesprek op locatie met ondergetekende en de teamleider van de afdeling nader worden ingegaan op de reden van schorsing en over het vervolgtraject.

Met vriendelijke groet,

J.P. Brand

Directeur bovenbouw Mavo/Havo  
CLD Hof van Delft  
015-2684370  
[j.brand@chrlyceumdelft.nl](mailto:j.brand@chrlyceumdelft.nl)